

AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE - APCV
PROCESO CAS N° 001-2021

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
UN (01) ARQUITECTO(A) PARA LA GERENCIA TÉCNICA DE LA APCV

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 de un (01) Arquitecto para la Gerencia Técnica.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Gerencia Técnica.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Comité Evaluador CAS

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, "Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales".
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contrataciones de Servicios Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Otras disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditar experiencia laboral general de diez (10) años en entidades públicas y/o privadas. • Acreditar experiencia laboral específica de dos (02) años relacionados a los servicios solicitados en entidades públicas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo • Iniciativa • Analítico • Capacidad de trabajar bajo presión • Fácil de interrelacionarse • Capacidad de negociación • Disposición para trabajar en equipo • Conocimientos de normativa de urbanismo y edificaciones
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado, colegiado y habilitado en arquitectura.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Referentes a la carrera de arquitectura
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos de procedimiento de Administración Pública. • Manejo de Microsoft Office (Excel, Power Point y Word, AutoCAD).





AUTORIDAD DEL PROYECTO
COSTA VERDE

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Inspeccionar técnicas de campo en el ámbito de la Costa Verde de la situación actual y cumplimiento del Plan Maestro de la Costa Verde, etc.
- Registro fotográfico y videos de las inspecciones realizadas.
- Participar en la evaluación de expedientes técnicos de los proyectos públicos y/o privados.
- Recopilación de antecedentes de la APCV, para atención de documentación.
- Realizar informes técnicos
 - a. Sobre inspecciones realizadas
 - b. Atención de expedientes o documentos encargados por la Gerencia Técnica.
- Otras que asigne el gerente técnico de la APCV de acuerdo al Plan Maestro de Desarrollo de la Costa Verde.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficinas de la Autoridad del Proyecto Costa Verde sito en Jr. Natalio Sánchez N° 220 Oficina 501.
Duración del contrato	03 Meses Renovable
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.



V. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Se requiere fortalecer a la Institución, con personal capacitado, para que desarrolle actividades de especialista en arquitectura y urbanismo para el mejor desarrollo de la APCV.



VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE	
1	Publicación del Proceso en el Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR.	Del 08.02.2021 al 19.02.2021	Área de Recursos Humanos Portal Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR
CONVOCATORIA			
2	Publicación de la convocatoria en la página Institucional www.apcvperu.gob.pe	Del 08.02.2021 al 19.02.2021	Área de Recursos Humanos e Informática
3	Presentación de Currículo Vitae documentado en la Mesa de Partes Electrónica de la APCV (mesadeparte@apcvperu.gob.pe)	22.02.2021 Hora 8:30 am a 4:00 pm	Mesa de partes de la APCV



AUTORIDAD DEL PROYECTO
COSTA VERDE

SELECCIÓN			
4	Evaluación de Currículo Vitae documentado.	23.02.2021	Comité de Evaluador CAS N°01
5	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página institucional www.apcvperu.gob.pe	24.02.2021	Área de Recursos Humanos e Informática
6	Entrevista Virtual	25.02.2021	Comité de Evaluador CAS N°01
7	Publicación de resultado final en la página institucional www.apcvperu.gob.pe	26.02.2021	Área de Recursos Humanos e Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	Gerencia de Administración /Área de Recursos Humanos
9	Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma del contrato.	Área de Recursos Humanos



VII.

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:



EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	60%		
a. Formación Académica	20%		20 puntos
b. Experiencia general	20%		20 puntos
c. Capacitación	10%		10 puntos
d. Conocimiento	10%		10 puntos
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		60 PUNTOS	
ENTREVISTA	40%		
a. Entrevista	40%	30 puntos	40 puntos
PUNTAJE TOTAL	100%	90 PUNTOS	100 PUNTOS

El puntaje mínimo aprobatorio será de 90 puntos, se considerará orden de mérito
En la etapa de evaluación Curricular, solo existe un puntaje: 60 puntos.



**AUTORIDAD DEL PROYECTO
COSTA VERDE**

VIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de Curriculum Vitae:

La Información consignada en el Curriculum Vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que; el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Los postulantes remitirán: Curriculum Vitae debidamente documentado (Fotocopia simple) y ordenado, Ficha Curricular (modelo adjunto), copia de DNI, Declaraciones Juradas solicitadas, documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia, en caso de ser de las fuerzas armadas Licenciado de las FF.AA. adjuntar diploma de Licenciado, en caso de ser persona con Discapacidad, se adjuntará el certificado de discapacidad emitido por la CONADIS. **Toda la documentación deberá estar en un solo archivo en formato PDF, íntegramente foliada y rubricada.**

El comité de selección podrá solicitar documentos originales para realizar la verificación posterior.

El archivo que contiene los documentos solicitados deberá llevar el siguiente rotulo:

Señores
Autoridad del Proyecto Costa Verde - APCV
Jr. Natalio Sánchez N° 220 Jesús María – Lima
Proceso CAS N° 001-2021
Apellidos y Nombres:
Número del DNI:
Número del RUC:.....

2. Documentación adicional:

Anexo N° 01 – Anexo N° 02 – Anexo N° 03.

IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

COMITÉ EVALUADOR – CAS – AUTORIDAD DEL PROYECTO COSTA VERDE –APCV

